

.....
(data złożenia i pieczęć przedszkola/szkoły)

Zakliczyn, dnia

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych w Zakliczynie

Wniosek
o przyjęcie dziecka do Przedszkola Gminy Siepraw w Zakliczynie*
/ oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zakliczynie*
na rok szkolny 2021/2022

(* niepotrzebne skreślić)

I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych:

1.	Nazwisko i imię/imiona dziecka		
2.	Data urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Numer domu	
5.	Dane matki / opiekunki prawnej dziecka	Imię:	Nazwisko:
		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Numer domu	
		Telefon do kontaktu	
6.	Dane ojca / opiekuna prawnego dziecka	Imię:	Nazwisko:
		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Numer domu	
		Telefon do kontaktu	

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (I etap rekrutacji):

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Właściwe zaznaczyć	
			4	5
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (tzn. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata złożone na karcie zapisu	TAK	NIE
2.	Dziecko niepełnosprawne	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
3.	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
4.	Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
5.	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
6.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (tzn. wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **	TAK	NIE
7.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866 *)	TAK	NIE

**) w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*

****) oświadczenie o samotnym wychowywaniu oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*

Dokumenty wymienione powyżej w kolumnie trzeciej należy dołączyć na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do II etapu rekrutacji.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Siepraw (II etap postępowania rekrutacyjnego)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Właściwe zaznaczyć	
			4	5
1	2	3	4	5
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium to stosuje się również do pracującego / studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	Zaświadczenie zakładu pracy, a w przypadku samo zatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. /zaświadczenie z uczelni zawierające informacje stacjonarnym systemie studiów.	TAK	NIE
2.	Dziecko, o którym mowa w kryterium 1, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni), mieszkają w Gminie Siepraw i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w US w Myślenicach, oraz dziecko, którego samotnie wychowuje rodzic, jeżeli rodzic spełnia kryterium 1, mieszka w Gminie Siepraw i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w w/w US.	Oświadczenie rodziców (innych opiekunów prawnych) o wskazaniu w rozliczeniach podatku od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach miejsca zamieszkania w miejscowości położonej w gminie Siepraw.	TAK	NIE
3.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej, na której terenie położone jest dane przedszkole.	Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania wraz z dzieckiem (podanie dokładnego adresu)	TAK	NIE
4.	Dziecko, podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.	Weryfikuje przedszkole.	TAK	NIE
5.	Dziecko, podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego i stara się o miejsce w przedszkolu położonym w obwodzie szkoły podstawowej właściwym dla miejsca zamieszkania tego dziecka.	Weryfikuje przedszkole.	TAK	NIE
6.	Dziecko, którego rodzeństwo: a) ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola; b) uczęszcza lub będzie uczęszczać w danym roku szkolnym do szkoły podstawowej w tej samej miejscowości, w której znajduje się dane przedszkole, Warunek: dziecko z rodzeństwem pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym	Oświadczenie rodziców.	TAK	NIE
*) <i>Pismne oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego od osób fizycznych wg właściwości zamieszkania w Gminie Siepraw złożone przez obydwojga rodziców.</i>				
**) <i>Pismne oświadczenie rodziców dotyczące rodzeństwa dziecka</i>				

Dokumenty wymienione powyżej w kolumnie trzeciej należy dołączyć na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do II etapu rekrutacji.

Pouczenie

1. Dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku powinny być zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. §1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawców- rodziców kandydata

IV. Czas pobyt dziecka w Przedszkolu / oddziale przedszkolnym

Pobyt dziecka w Przedszkolu / oddziale przedszkolnym			
Proszę zdeklarować czas pobytu dziecka w Przedszkolu:			
6 godzin (od 7.00 do 13.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)	
7 godzin (od 7.00 do 14.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)	
8 godzin (od 7.00 do 15.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
9 godzin (od 7.00 do 16.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
10 godzin (od 7.00 do 17.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
Proszę zdeklarować czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym „0”:			
5 godzin (od 7.30 do 12.30)		bezpłatny (bez żywienia)	
6 godzin (od 7.00 do 13.00)		płatny, z żywieniem (śniadanie + obiad)	
7 godzin (od 7.00 do 14.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)	
8 godzin (od 7.00 do 15.00)		płatny, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
9 godzin (od 7.00 do 16.00)		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
10 godzin (od 7.00 do 17.00)		płatny, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)	
<i>Droga dziecka do Szkoły (odległość)</i>	do 3 km	do 4 km	powyżej 4 km

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1) Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Zakliczynie.

Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Podgórska 123 32-406 Zakliczyn lub drogą e-mailową pod adresem: spzakliczyn@siepraw.pl.

2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).

4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.